

**REGULAMIN CZĘŚCI HANDLOWO –WYSTAWIENNICZEJ
WARMIŃSKIEGO JARMARKU ŚWIĄTECZNEGO
Olsztyn Stare Miasto
11-14 grudnia 2025 r.**

I. Czas trwania Warmińskiego Jarmarku Świątecznego, godziny działalności stoisk handlowych i gastronomicznych.

1. Działalność handlowa oraz gastronomiczna podczas Warmińskiego Jarmarku Świątecznego na terenie Starego Miasta w Olsztynie odbywać się będzie dniach:

11-14 grudnia 2025 r. w godzinach:

11.12.2025 CZWARTEK, GODZINY 13-20

12-13.12.2025 PIĄTEK-SOBOTA, GODZINY 13-22

14.12.2025 NIEDZIELA, GODZINY 13-18

II. Warunki uczestnictwa

1. Warmiński Jarmark Świąteczny zwany dalej **Jarmarkiem** jest wydarzeniem z udziałem firm produkujących wyroby regionalne (spożywcze i rękodzielnicze), stowarzyszeń i mniejszości narodowych, podmiotów gastronomicznych mających w ofercie potrawy oraz napoje regionalne, wytwórców przedmiotów sztuki i dawnych wyrobów użytkowych lub innych podmiotów, zwanych dalej **Wystawcami**.
2. Organizatorem części handlowo-wystawienniczej Jarmarku jest Bank Żywności w Olsztynie, ul. Marka Kotańskiego 1, 10-166 Olsztyn, działający pod marką Kuźnia Społeczna
 - a) koordynatorką części handlowo-wystawienniczej (odpowiedzialną za rejestrację zgłoszeń i rozmieszczenie wystawców) jest:
Ewa Sadonis, e-mail: ewa.sadonis@kuzniaspoleczna.pl, tel. kom. 797 515 382, zwana dalej Koordynatorem.
3. Warunkiem rozpatrzenia udziału Wystawcy w Jarmarku jest dostarczenie wypełnionej i podpisanej karty zgłoszenia, przeczytanie i zaakceptowanie Regulaminu oraz terminowe dokonanie opłaty za stoisko. **Wpłaty dokonuje się po otrzymaniu informacji potwierdzającej możliwość wzięcia udziału w Jarmarku.**
2. Wzór obowiązującej Karty Zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Zgłoszenia dostarczone powinny być:
 - **pocztą elektroniczną na adres:** ewa.sadonis@kuzniaspoleczna.pl
lub
 - **pocztą tradycyjną na adres:** Kuźnia Społeczna, ul. Marka Kotańskiego 1, 10-166 Olsztyn z dopiskiem Warmiński Jarmark Świąteczny,
lub
 - **osobiście do siedziby Organizatora:** Kuźnia Społeczna, ul. Marka Kotańskiego 1, 10-166 Olsztyn, pokój 109.

Ze względu na ograniczoną ilość powierzchni handlowej samo nadesłanie Karty Zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do grona Wystawców.
4. Organizator podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu na podstawie przesłanej dokumentacji fotograficznej oferowanych produktów, dokładnego opisu oferty lub odnośnika do strony www, na której można zobaczyć produkty. Warunkiem przyjęcia oferty i zawarcia umowy będzie weryfikacja przez organizatora oferty handlowej wskazanej w zgłoszeniu. Akceptowany asortyment to produkty naturalne, tradycyjne, regionalne, rękodzielnicze, rzemieślnicze, artystyczne.
5. Organizator zastrzega sobie **prawo odmowy przyjęcia do grona Wystawców bez podania przyczyny.**

6. Zgłoszenia przyjmowane są **od dnia 02.07.2025 do dnia 19.10.2025 r. (liczy się data wpływu zgłoszenia do Organizatora).**
7. Do dnia **10.11.2025 r.** Koordynator poinformuje wszystkich chętnych do udziału w Jarmarku o przyjęciu bądź odrzuceniu zgłoszonej oferty. Do 30 listopada, należy wysłać na adres mail organizatora zgody na sprzedaż alkoholu.
8. W przypadku wyrażenia przez Organizatora zgody na uczestnictwo osoby/firmy zgłaszającej chęć udziału w Jarmarku, Karta Zgłoszeniowa traktowana będzie jako potwierdzenie zawarcia Umowy pomiędzy Organizatorem, a Wystawcą.

III. Opłaty

1. Udział w Jarmarku jest odpłatny.
2. Opłaty za udział w Jarmarku wynoszą:
Domek handlowy - 2.500,00 zł netto (tj. 3 075,00 zł brutto)
Wiata handlowa cała – 2.000,00 zł netto (tj. 2 460,00 zł brutto)
Wiata handlowa połowa – 1.250,00 zł netto (tj. 1 537,50 zł brutto)
W cenę wiaty wliczony jest dostęp do prądu o mocy użytkowej 3Kw. Każdy dodatkowy 1kW mocy prądu powyżej wliczonego w cenę 3kW - 150,00 zł netto.
UWAGA! Po zakwalifikowaniu się do grona Wystawców należność za uczestnictwo w Jarmarku należy uregulować do dnia 20.11.2025 r. wpłatą na konto Banku Żywności w Olsztynie: 40 8857 0002 3001 0100 3169 0002 podając w formie dopisku Warmiński Jarmark Świąteczny oraz imię i nazwisko lub nazwę firmy (ewentualnie wszelkie dane do faktury).
3. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Organizatora nie później niż do dnia 20.12.2025 r. i będzie wysłana pocztą elektroniczną na podany przez Wystawcę adres email, wysłana listownie lub odebrana osobiście w uzgodnionym miejscu i terminie.
4. Poniesiona opłata nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji Wystawcy z udziału w Jarmarku po zawarciu umowy.
5. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie jest jednoznaczny ze skreśleniem z listy Wystawców.
6. Nie ma możliwości uiszczenia częściowej opłaty za udział w Jarmarku.
7. *Kaucja zwrotna (depozyt gotówkowy). Każdy Wystawca zobowiązany jest do wpłacenia depozytu w gotówce w dniu przyjazdu do koordynatora Jarmarku wysokości określonej przez Organizatora - 500 zł. Depozyt ten stanowi zabezpieczenie kosztów sprzątnięcia w przypadku niewywiązania się przez Wystawcę z obowiązków, w szczególności: nieuprzątnięcia stoiska po zakończeniu Jarmarku, nieusunięcia odpadów, niezwrócenia kłódki udostępnionej przez Organizatora. Depozyt podlega zwrotowi w momencie zdania stoiska po zakończeniu Jarmarku i pozytywnej weryfikacji jego stanu przez Koordynatora. Brak spełnienia powyższych warunków skutkuje zatrzymaniem kaucji przez Organizatora jako rekompensaty kosztów dodatkowych działań porządkowych.

* Śmieci 450 zł

*Kłódka 50 zł

Organizator ma prawo obciążyć wyższą kwotą adekwatną do szkody

IV. Organizacja stoisk

1. Wystawca ma obowiązek prowadzić stoisko w godzinach wyznaczonych przez Organizatora bez możliwości otwarcia lub zamknięcia stoiska przed ustalonymi godzinami. Ewentualne zmiany dotyczące godzin prowadzenia stoiska powinny być ustalone z Koordynatorem i zmienione wyłącznie za jego zgodą.
2. Niestosowanie się przez Wystawcę do zapisów określonych w punkcie IV.1 upoważnia Organizatora do nałożenia na Wystawcę kary umownej w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień

nieterminowego funkcjonowania lub zamknięcia stoiska, nie więcej niż 2000 zł brutto łącznie. Kara płatna będzie na podstawie wystawionej przez Organizatora faktury.

3. Organizator zapewnia dostęp do prądu. Opłata za dostęp do 3kW jest wliczona w cenę stoiska. Zapotrzebowanie na każdy kolejny 1kW jest odpłatne wg cennika w punkcie III.2.
4. Zatowarowanie stoiska oraz rejestracja uczestników Jarmarku możliwa będzie od dnia 11.12.2025 r. wyłącznie w godzinach ustalonych z Koordynatorem, z zastrzeżeniem obowiązujących na terenie Starego Miasta przepisów regulujących możliwość wjazdu, tj. między 7:00 a 12:00 oraz między 18:00 a 22:00.
5. Zakończenie zatowarowania w dniu 11.12.2025 r. musi nastąpić najpóźniej 60 minut przed planowaną godziną otwarcia stoisk, **co oznacza całkowitą gotowość stoiska do sprzedaży od godz. 12:00.**
6. Wystawca otrzymuje identyfikator (1 szt.), oraz przepustkę na wjazd i wyjazd samochodem na teren Jarmarku w wyznaczonych godzinach podczas trwania Jarmarku.
7. Zakazuje się parkowania pojazdów Wystawców przy stanowiskach handlowych w godzinach otwarcia Jarmarku. W przypadku złamania tego zakazu na właściciela pojazdu może zostać nałożony mandat karny.
8. Udostępnione przez Koordynatora miejsce przeznaczone jest wyłącznie dla Wystawcy, który jest za nie odpowiedzialny tzn. zobowiązany jest dbać o czystość oraz bezpieczeństwo uczestników Jarmarku.
9. Wystawcy organizują swoje stoiska w miejscu wyznaczonym przez Koordynatora, przy czym Koordynator zastrzega sobie prawo jej zmiany z przyczyn organizacyjnych lub technicznych.
- 10. Miejsce wyznaczone przez Koordynatora nie podlega negocjacji** (z wyjątkiem stałych najemców przestrzeni na Starym Mieście).
11. Wystawcy zabrania się udostępniania przydzielonego miejsca w całości bądź częściowo osobom trzecim bez zgody Organizatora pod groźbą kary w wysokości dwukrotności wartości stoiska.
12. Organizator zastrzega sobie prawo czasowego wyłączenia z handlu stoiska Wystawcy z przyczyn organizacyjnych lub technicznych.
13. Pracownicy zatrudnieni w punktach gastronomicznych oraz na stoiskach ze sprzedażą produktów żywnościowych muszą bezwzględnie posiadać ważne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych.
14. Produkty oferowane w punktach gastronomicznych oraz na stoiskach ze sprzedażą produktów żywnościowych muszą być przechowywane w odpowiednich warunkach gwarantujących jakość i bezpieczeństwo konsumentów.
15. Wystawcy są zobowiązani do posiadania wszelkich niezbędnych pozwoleń i uzgodnień na prowadzoną działalność gospodarczą na terenie Jarmarku na 7 dni przed otwarciem.
16. Prowadzący działalność gastronomiczną oraz handlujący żywnością podczas Jarmarku zobowiązani są ponadto do poinformowania Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Olsztynie o rodzaju prowadzonej działalności i do uzyskania jej pozytywnej opinii. (Opinia wydawana jest bez pobierania żadnych dodatkowych opłat szczegóły <http://www.wsse.olsztyn.pl>).
17. Organizator zobowiązuje wszystkich Wystawców do stosowania ekologicznych opakowań oferowanych produktów. Wystawcy prowadzący działalność gastronomiczną oraz handlujących żywnością zobowiązani są do stosowania ekologicznych naczyń, sztućców i opakowań oferowanych produktów.
18. Wystawca ma obowiązek dbać o estetyczny wygląd stanowiska podczas trwania Jarmarku oraz zastosować się do wytycznych Koordynatora dotyczących estetyki stoiska.
19. Za bieżące utrzymanie porządku i czystości stoiska odpowiada Wystawca. Wystawca jest całkowicie odpowiedzialny za własne stoisko.
20. Wystawcy prowadzący działalność gastronomiczną zobowiązani są do posiadania przy swoim stoisku kosza na odpady wygenerowane przez klientów.
21. * Po zakończeniu trwania Jarmarku Wystawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt wygenerowanych przez siebie nieczystości.

*dbanie o porządek każdego dnia

22. Pokazy i warsztaty organizowane przy stoiskach stanowią indywidualną formę promocji Wystawców. W uzasadnionych przypadkach Koordynator zastrzega sobie prawo ingerencji w ich formę lub godzinę wykonania.
23. Wystawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących oznaczenia placówki handlu, w tym przypadku stoiska, wprowadzania do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, posługiwania się narzędziami pomiarowymi legalizowanymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży.
24. Wystawca może prowadzić działalność w zakresie sprzedaży produktów tylko w ramach posiadanego zezwolenia na prowadzenie określonej działalności.
25. Wystawca ma prawo do prowadzenia reklamy w obrębie własnego stoiska w zakresie uzgodnionym z Koordynatorem pod warunkiem, że nie zakłóca tym normalnego toku Jarmarku. Reklama poza stoiskiem wymaga pisemnej zgody Koordynatora. W przeciwnym razie reklama taka podlega likwidacji na koszt Wystawcy. Wystawca odpowiada za naruszenie praw autorskich i prawa własności przemysłowej.
- 26. Koordynator ma prawo do wyłączenia ze sprzedaży stoiska/towaru Wystawcy, który jest niezgodny ze zgłoszeniem i charakterem Warmińskiego Jarmarku Świątecznego.**
27. Wystawca wystawia na swoim stoisku artykuły, które zostały wymienione w formularzu zgłoszeniowym Świątecznego Jarmarku Świątecznego. Koordynator zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag dotyczących rodzaju, wyglądu i ilości wystawianych i sprzedawanych produktów na Jarmarku, jeśli odbiegałyby rażąco od wymienionych w formularzu zgłoszeniowym.
28. Osoby, które nie są Wystawcami, a wystawiają swoje produkty w obrębie Jarmarku będą wzywane do opuszczenia terenu przez Koordynatora, a w dalszej kolejności usuwane przez służby porządkowe, Straż Miejską, Policję;
29. Wystawca jest zobligowany do przebywania lub pozostawienia osoby odpowiedzialnej na stoisku w godzinach trwania Jarmarku.
30. Organizator wprowadza całkowity zakaz palenia, w tym również papierosów elektronicznych w obrębie stoisk handlowych.
31. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, p.poż, sanitarnych oraz ochrony środowiska i wymogów epidemiologicznych oraz ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki ich naruszenia.

V. Ubezpieczenia

1. Organizator zapewnia ochronę podczas trwania Jarmarku oraz w jego przerwach.
2. Wystawca ubezpiecza artykuły handlowe, reklamowe, urządzenia wystawowe i techniczne we własnym zakresie (ubezpieczenie majątkowe).
3. Organizator ani Koordynator nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, po i w trakcie trwania Jarmarku.
4. Organizator ani Koordynator nie odpowiadają za szkody spowodowane kradzieżą, wandalizmem, działaniem sił przyrody i innymi przyczynami losowymi.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za stanowiska podczas przerwy w trwaniu Jarmarku, w szczególności w czasie od zakończenia sprzedaży do jej wznowienia.
6. Organizator nie odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim i personelowi Wystawcy w trakcie trwania Jarmarku. Wystawca ubezpiecza się od szkód osobowych we własnym zakresie.

VI. Komunikacja (transport i zaopatrzenie)

1. Do obowiązków Wystawców w dniach 11-14.12.2025 r. należy:
- 32.** zorganizowanie dostawy i opuszczenie samochodami terenu Jarmarku najpóźniej do 60 minut przed planowanymi godzinami otwarcia stoisk, o których mowa w pkt. I ust.1 Regulaminu, z zastrzeżeniem obowiązujących na terenie Starego Miasta przepisów regulujących możliwość

wjazdu, tj. między 6 a 12:00 oraz między 18:00 a 22:00, **co oznacza całkowitą gotowość stoiska do sprzedaży od godz. 12:00.**

- a) wjazdu samochodami na teren Jarmarku jedynie po zakończeniu pracy stoisk, według godzin określonych w pkt. 1 ust.1 Regulaminu, z zastrzeżeniem obowiązujących na terenie Starego Miasta przepisów regulujących możliwość wjazdu, tj. między 6 a 12:00 oraz między 18:00 a 22:00
 - b) zapewnienie rezerw towaru gwarantujących całodienne zaopatrzenie.
 - c) ponownego wjazdu samochodami na teren imprezy jedynie po planowanych godzinach zamknięcia stoisk, o których mowa w pkt. I ust. 1 Regulaminu.
 - d) zamknięcie i zabezpieczenie stoisk handlowych każdego dnia po zakończeniu Jarmarku – zgodnie z programem,
2. Godziny wjazdu i wyjazdu pojazdów muszą być bezwzględnie przestrzegane. Nie zastosowanie się może skutkować otrzymaniem mandatu karnego.
 3. Wjazd i parkowanie na terenie Jarmarku muszą odbywać się z zachowaniem przepisów Prawa o ruchu drogowym.

VII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Danych Osobowych zbieranych od Wystawców jest Organizator.
2. Dane będą przetwarzane w celu organizacji Jarmarku poprzez wyłonienie Wystawców, przygotowanie i wykonanie umowy zawartej między Wystawcą a Organizatorem na podstawie Karty zgłoszeniowej, a także dochodzenia roszczeń w przypadku niedotrzymania warunków umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
3. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do udziału w Jarmarku w charakterze Wystawcy. Odmowa podania danych skutkować będzie odmową zawarcia umowy.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku wprowadzenia ograniczeń prawnych uniemożliwiających organizację Jarmarku, Organizatorowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dowiedzenia się o okoliczności uzasadniające odstąpienie. Strony zobowiązane są do zwrotu spełnionych świadczeń. Żadnej ze stron nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia, a wpłacone opłaty za uczestnictwo w Jarmarku zostaną zwrócone w terminie nie dłuższym niż 14 dni od odwołania wydarzenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo aktualizacji regulaminu Jarmarku. O każdej zmianie Regulaminu powiadomi Wystawców drogą mailową.
3. Podczas trwania Jarmarku pełniony będzie stały dyżur Koordynatora w godzinach 07:00-22:00 pod numerem telefonu:
 - b) Ewa Sadonis 797 515 382
4. Podczas trwania Jarmarku w sprawach organizacyjnych i porządkowych decyzje podejmuje Koordynator. W celu zachowania porządku oraz prawidłowej organizacji Jarmarku Wystawca jest zobowiązany do stosowania się do poleceń Koordynatora.
5. Przypadki nieuwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
6. Ewentualne spory pomiędzy Organizatorem a Wystawcami, wynikłe w związku z wydarzeniem rozstrzygać będzie Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Organizatora.
7. Egzekwowanie niniejszego Regulaminu powierza się Organizatorowi, Koordynatorowi, służbom porządkowym oraz Policji i Straży Miejskiej.
8. Ewentualne reklamacje Wystawców powinny być niezwłocznie przekazane Koordynatorowi. Reklamacje zgłoszone po zakończeniu Jarmarku nie będą uwzględniane.
9. Dopuszczalną formą złożenia oświadczenia jest korespondencja mailowa lub wiadomość tekstowa na numer telefonu podany w zgłoszeniu.

10. Nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu stanowić będzie przyczynę rozwiązania w trybie natychmiastowym przez Organizatora umowy z Wystawcą oraz skutkować będzie obowiązkiem natychmiastowego opuszczenia Jarmarku bez prawa zwrotu opłaty.

WYTYCZNE SANEPIDU DOTYCZĄCE SPRZEDAŻY ŻYWNOŚCI

1. Punkty gastronomiczne usytuowane w miejscu imprezy muszą spełniać wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz. U. z 2020 poz. 2021 ze zm.) oraz aktów wykonawczych tej ustawy.
2. Punkty gastronomiczne usytuowane w miejscu imprezy muszą spełniać wymagania zgodnie z treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady WE nr 852/2004/WE z dnia 29 kwietnia 2004r. ze zmianami z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1)
3. Oferowane produkty gastronomiczne muszą posiadać etykiety produktu wraz ze składem wg rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr. 1169/2011 z dnia 25 października 2011 ze zmianą z 15 czerwca 2013 oraz spełniać następujące wymogi:
 - a) lizaki oraz inne produkty w opakowaniach - wpis do rejestru podlegającego Państwowej Inspekcji Sanitarnej
 - b) mięso, ryby, wędliny i sery - wymagane dokumenty nadzoru właściwej Inspekcji Weterynaryjnej
 - c) produkty sprzedawane przez podmioty zewnętrzne muszą posiadać etykiety producenta
 - d) miody - oznakowanie nadzoru weterynaryjnego oraz etykiety
 - e) wszelkie produkty z gospodarstw agroturystycznych - wymagane dokumenty nadzoru właściwej Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej
4. Punkty gastronomiczne usytuowane w miejscu imprezy muszą w szczególności spełniać wymagania dotyczące ruchomych i/lub tymczasowych pomieszczeń (jak duże namioty, stragany, ruchome punkty sprzedaży), pomieszczeń używanych głównie jako prywatne domy mieszkalne, ale gdzie regularnie przygotowuje się żywność w celu wprowadzania do obrotu i automatów ulicznych.
5. Pomieszczenia i automaty uliczne, na tyle, na ile jest to rozsądnie praktykowane, będą tak usytuowane, zaprojektowane i skonstruowane oraz utrzymane w czystości i dobrym stanie i kondycji technicznej, aby uniknąć ryzyka zniszczenia, w szczególności przez zwierzęta i szkodniki.
6. W szczególności i w miarę potrzeby:
 - a) muszą być dostępne odpowiednie urządzenia, aby utrzymać właściwą higienę personelu (włącznie ze sprzętem do higienicznego mycia i suszenia rąk, higienicznymi urządzeniami sanitarnymi i przebieralniami).
 - b) powierzchnie w kontakcie z żywnością muszą być w dobrym stanie, łatwe do czyszczenia i w miarę potrzeby dezynfekcji. Będzie to wymagać stosowania gładkich, zmywalnych, odpornych na korozję i nietoksycznych materiałów, chyba że przedsiębiorstwa sektora spożywczego mogą zapewnić właściwe organy, że inne użyte materiały są odpowiednie;
 - c) należy zapewnić warunki do czyszczenia i w miarę potrzeby dezynfekcji narzędzi i sprzętu do pracy;
 - d) w przypadku gdy, jako część działań przedsiębiorstwa sektora spożywczego, czyszczone są środki spożywcze, należy ustanowić odpowiednie przepisy, aby dokonywać tego w sposób higieniczny;
 - e) należy zapewnić odpowiednią ilość gorącej i/lub zimnej wody pitnej
 - f) należy zapewnić odpowiednie warunki i/lub udogodnienia dla higienicznego składania i usuwania niebezpiecznych i/lub niejadalnych substancji i odpadów (zarówno płynnych jak stałych);
 - g) należy zapewnić odpowiednie udogodnienia i/lub warunki dla utrzymania i monitorowania warunków termicznych żywności;
 - h) środki spożywcze muszą być tak umieszczone, aby unikać, na tyle ile jest to rozsądnie praktykowane, ryzyka zanieczyszczenia.

7. Organizator nie odpowiada za nieodpowiednio przygotowany sprzęt elektryczny oraz losowe zniszczenie sprzętu i wyposażenie stoisk, jak również za sytuacje związane z kradzieżą lub zniszczeniem sprzętu i towarów przechowywanych na terenie odbywania się imprezy.
8. Właściciel stoiska powinien posiadać podczas imprezy plenerowej aktualne badania zerowania instalacji elektrycznej stoiska i osprzętu jak również, zgodnie z wytycznymi straży pożarnej oraz przepisami BHP i PPOŻ. dwukilogramową gaśnicę oraz w przypadku stoisk, na którym znajduje się grill lub podobne urządzenie koc gaśniczy.
9. Niespełnienie któregokolwiek z w/w wymogów jest równoznaczne z zakazem prowadzenia działalności handlowej w trakcie Jarmarku na stoisku.
10. Sprzedaż alkoholu może odbywać się tylko w miejscu i w godzinach zgodnie z wydanym zezwoleniem.

Olsztyn, 02.07.2025r.

Koordynator części wystawienniczej Jarmarku, Ewa Sadonis