

REGULAMIN CZĘŚCI HANDLOWO-WYSTAWIENNICZEJ WARMIŃSKIEGO JARMARKU ŚWIĄTECZNEGO 2026

Olsztyn – Stare Miasto

10–13 grudnia 2026 r.

Godziny działalności stoisk:

10.12.2026	czwartek	13:00–20:00
11.12.2026	piątek	13:00–22:00
12.12.2026	sobota	13:00–22:00
13.12.2026	niedziela	14:00–19:00

I. Czas trwania Jarmarku i godziny działalności stoisk

1. Działalność handlowa i gastronomiczna w części handlowo-wystawienniczej Warmińskiego Jarmarku Świątecznego 2026, zwanego dalej „Jarmarkiem”, odbywa się na terenie Starego Miasta w Olsztynie w dniach 10–13 grudnia 2026 r., w godzinach wskazanych powyżej.
2. Wystawca jest zobowiązany prowadzić stoisko przez cały czas jego obowiązkowego funkcjonowania w danym dniu. Otwarcie stoiska po godzinie rozpoczęcia albo zamknięcie przed godziną zakończenia wymaga wcześniejszej zgody Koordynatora, z wyjątkiem sytuacji nagłych związanych z bezpieczeństwem, awarią lub działaniem siły wyższej.
3. Godziny funkcjonowania Jarmarku mogą zostać zmienione z przyczyn wynikających z decyzji właściwych organów, względów bezpieczeństwa, warunków atmosferycznych albo istotnych przyczyn organizacyjnych lub technicznych. O zmianach Organizator niezwłocznie poinformuje Wystawców.

II. Warunki uczestnictwa i kwalifikacja Wystawców

1. Jarmark jest wydarzeniem z udziałem w szczególności producentów i sprzedawców wyrobów regionalnych i tradycyjnych, podmiotów gastronomicznych, twórców rękodziela, rzemieślników, artystów, organizacji społecznych oraz innych podmiotów zaakceptowanych przez Organizatora, zwanych dalej „Wystawcami”.
2. Wystawcą może być przedsiębiorca, osoba prowadząca działalność w formie dopuszczonej przepisami prawa, organizacja społeczna lub inny podmiot uprawniony do oferowania określonych towarów albo usług. Wystawca odpowiada za ustalenie, czy charakter i zakres prowadzonej przez niego działalności wymagają rejestracji, wpisu, zgłoszenia, zezwolenia albo spełnienia innych obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. Organizatorem części handlowo-wystawienniczej Jarmarku jest Bank Żywności w Olsztynie, ul. Marka Kotańskiego 1, 10-166 Olsztyn, działający pod marką Kuźnia Społeczna, zwany dalej „Organizatorem”.
4. Koordynatorem odpowiedzialnym za rejestrację zgłoszeń i rozmieszczenie Wystawców jest Ewa Sadonis, e-mail: ewa.sadonis@kuzniaspoleczna.pl, tel. 797 515 382, zwana dalej „Koordynatorem”. Organizator może wyznaczyć osobę zastępującą Koordynatora.
5. Warunkiem rozpatrzenia zgłoszenia jest:
 - a) dostarczenie prawidłowo wypełnionej i podpisanej Karty Zgłoszenia stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - b) zaakceptowanie niniejszego Regulaminu;
 - c) przekazanie materiałów wymaganych przez Organizatora do oceny zgłoszenia.
6. Opłaty za udział w Jarmarku należy dokonywać dopiero po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu Wystawcy.
7. Zgłoszenia można dostarczać:
 - pocztą elektroniczną na adres: ewa.sadonis@kuzniaspoleczna.pl;
 - pocztą tradycyjną na adres: Kuźnia Społeczna, ul. Marka Kotańskiego 1, 10-166 Olsztyn, z dopiskiem „Warmiński Jarmark Świąteczny”;
 - osobiście w siedzibie Organizatora: Kuźnia Społeczna, ul. Marka Kotańskiego 1, 10-166 Olsztyn, pokój 112.
8. Zgłoszenia są przyjmowane od 1 września 2026 r. do 30 października 2026 r. Decyduje data wpływu zgłoszenia do Organizatora.
9. Złożenie Karty Zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Wystawcy do udziału w Jarmarku.

10. Organizator dokonuje oceny zgłoszeń, uwzględniając w szczególności:

- charakter i jakość oferowanego asortymentu;
- zgodność oferty z charakterem Jarmarku;
- fotografie produktów;
- sposób prezentacji i estetykę stoiska;
- różnorodność oferty całego Jarmarku;
- możliwości organizacyjne i techniczne.

11. Preferowany asortyment obejmuje produkty naturalne, tradycyjne, regionalne, rękodzielnicze, rzemieślnicze i artystyczne, a w przypadku gastronomii – potrawy i napoje odpowiadające charakterowi wydarzenia.

12. Wszystkie produkty oferowane podczas Jarmarku muszą być legalnie wprowadzone do obrotu, bezpieczne dla konsumentów oraz posiadać wymagane prawem oznaczenia, informacje, ostrzeżenia i dokumentację odpowiednią do rodzaju produktu.

13. Organizator może odmówić przyjęcia zgłoszenia w szczególności ze względów programowych, organizacyjnych, technicznych, estetycznych, bezpieczeństwa albo z powodu niespełnienia wymagań Regulaminu. Sam fakt wcześniejszego udziału w Jarmarku nie gwarantuje zakwalifikowania do kolejnej edycji.

14. Do 13 listopada 2026 r. Koordynator poinformuje zgłaszających o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu do udziału w Jarmarku.

15. Karta Zgłoszenia stanowi ofertę zawarcia umowy udziału w Jarmarku na zasadach wynikających z Regulaminu. W informacji o zakwalifikowaniu Organizator wskaże, czy:

- a) przesłana wiadomość stanowi przyjęcie oferty i skutkuje zawarciem umowy, albo
- b) zawarcie umowy wymaga podpisania odrębnego dokumentu.

16. Jeżeli w ramach Jarmarku zostanie zorganizowany konkurs dla Wystawców, jego zasady zostaną określone w odrębnym regulaminie stanowiącym Załącznik nr 2.

III. Opłaty, płatności i kaucja

1. Udział w Jarmarku jest odpłatny.

2. Opłaty za udział wynoszą:

Rodzaj stoiska	Cena netto	Cena brutto
Domek handlowy	2 700,00 zł	3 321,00 zł
Wiata handlowa – cała	2 200,00 zł	2 706,00 zł
Wiata handlowa – połowa	1 450,00 zł	1 783,50 zł

3. W cenie każdego stanowiska zawarty jest dostęp do energii elektrycznej o mocy do 3 kW.

4. Każdy dodatkowy 1 kW mocy, wcześniej zgłoszony przez Wystawcę i zaakceptowany przez Organizatora, podlega opłacie w wysokości 200,00 zł netto + VAT według obowiązującej stawki za cały okres Jarmarku.

5. Wystawca jest zobowiązany podać w Karcie Zgłoszenia rzeczywiste zapotrzebowanie na moc elektryczną.

6. Po zakwalifikowaniu do udziału należność należy uiścić do 20 listopada 2026 r. przelewem na rachunek Banku Żywności w Olsztynie: 40 8857 0002 3001 0100 3169 0002. W tytule przelewu należy wpisać „Warmiński Jarmark Świąteczny” oraz imię i nazwisko albo nazwę Wystawcy.

7. Faktura zostanie wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, w tym z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur, jeżeli zgodnie z przepisami dana faktura podlega obowiązkowi wystawienia w KSeF. W przypadkach, w których przepisy dopuszczają wystawienie lub przekazanie faktury poza KSeF, sposób jej doręczenia zostanie ustalony na podstawie danych podanych przez Wystawcę.

8. Po zawarciu umowy opłata za udział nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji Wystawcy z przyczyn leżących po jego stronie, z zastrzeżeniem przypadków, w których obowiązek zwrotu wynika z przepisów prawa lub indywidualnych ustaleń z Organizatorem.

9. Brak płatności w terminie uprawnia Organizatora do skreślenia Wystawcy z listy uczestników i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

10. Częściowe uiszczenie opłaty wymaga uprzedniej zgody Organizatora wyrażonej co najmniej w formie dokumentowej.
11. Każdy Wystawca jest zobowiązany do wpłacenia w dniu przyjazdu kaucji zwrotnej w wysokości 500 zł. Kaucja jest wpłacana w gotówce Koordynatorowi albo osobie przez niego wskazanej i każdorazowo podlega pokwitowaniu.
12. Kaucja zabezpiecza w szczególności:
 - koszty sprzątnięcia i usuwania odpadów pozostawionych przez Wystawcę;
 - koszty naprawy szkód w udostępnionym stoisku lub wyposażeniu;
 - obowiązek zwrotu powierzonych Wystawcy elementów wyposażenia, w tym kłódki, jeżeli została wydana.
13. Po zdaniu stoiska i pozytywnej weryfikacji jego stanu kaucja zostanie zwrócona Wystawcy.
14. Organizator może potrącić z kaucji rzeczywiście poniesione i należycie udokumentowane koszty usunięcia szkód lub skutków niewykonania obowiązków przez Wystawcę. Niewykorzystana część kaucji podlega zwrotowi.
15. Jeżeli wysokość szkody lub kosztów przekracza wartość kaucji, Organizator może dochodzić pozostałej należności na zasadach ogólnych.

IV. Organizacja stoisk i zasady prowadzenia sprzedaży

1. Wystawca prowadzi stoisko w godzinach określonych w rozdziale I.
2. Za otwarcie stoiska po godzinie rozpoczęcia albo jego zamknięcie przed godziną zakończenia bez zgody Koordynatora Organizator może naliczyć karę umowną w wysokości 500 zł za każdy dzień naruszenia, jednak nie więcej niż 2 000 zł łącznie.
3. Kara zostanie udokumentowana odpowiednim dokumentem księgowym lub rozliczeniowym. Organizator może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, jeżeli rzeczywiście poniesiona szkoda jest wyższa i przepisy prawa na to pozwalają.
4. Organizator zapewnia dostęp do energii elektrycznej zgodnie z zaakceptowanym zapotrzebowaniem Wystawcy. Zabronione jest podłączanie urządzeń powodujących przekroczenie zgłoszonej albo zaakceptowanej mocy.
5. Organizator może odłączyć urządzenie powodujące przeciążenie instalacji, niesprawne technicznie albo stwarzające zagrożenie.
6. Zatowarowanie i rejestracja Wystawców w pierwszym dniu Jarmarku odbywają się w godzinach ustalonych z Koordynatorem, z uwzględnieniem zasad określonych w rozdziale VII.
7. Stoisko powinno być w pełni przygotowane do rozpoczęcia działalności najpóźniej 60 minut przed godziną otwarcia Jarmarku w danym dniu.
8. Wystawca otrzymuje jeden identyfikator oraz – jeżeli jest to niezbędne i zostało zaakceptowane przez Organizatora – przepustkę dla pojazdu.
9. W godzinach otwarcia Jarmarku obowiązuje zakaz parkowania pojazdów przy stoiskach. Pojazd może przebywać w części handlowo-wystawienniczej wyłącznie w miejscu oraz czasie wskazanym przez Organizatora.
10. Wystawca odpowiada za przestrzeganie obowiązującej organizacji ruchu, znaków drogowych i poleceń właściwych służb.
11. Przydzielone stoisko może być wykorzystywane wyłącznie do prowadzenia działalności zaakceptowanej przez Organizatora.
12. Wystawca odpowiada za porządek, prawidłowe korzystanie ze stoiska i bezpieczeństwo związane z prowadzoną w nim działalnością.
13. Lokalizację stoiska wskazuje Organizator. Z uzasadnionych przyczyn organizacyjnych, technicznych, sanitarnych lub związanych z bezpieczeństwem Organizator może zmienić przydzieloną lokalizację.
14. Przydzielone miejsce co do zasady nie podlega negocjacji. Wyjątek mogą stanowić w szczególności uwarunkowania wynikające z działalności stałych najemców Starego Miasta, wymogów sanitarnych, technicznych lub dostępnościowych.
15. Wystawca nie może bez uprzedniej zgody Organizatora oddać przydzielonego stanowiska w całości ani w części osobie trzeciej.
16. Naruszenie zakazu określonego w pkt 15 może skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości do dwukrotności opłaty należnej za dane stanowisko, z uwzględnieniem charakteru i skali naruszenia.

17. Organizator może czasowo wyłączyć stoisko z działalności z przyczyn technicznych, organizacyjnych, sanitarnych albo związanych z bezpieczeństwem.
18. Jeżeli przyczyna wyłączenia leży po stronie Wystawcy, ponowne dopuszczenie stoiska do działalności nastąpi po usunięciu nieprawidłowości.
19. Wystawca jest zobowiązany posiadać wszystkie wymagane prawem wpisy, zgłoszenia, decyzje, zezwolenia, koncesje, uprawnienia i dokumenty związane z prowadzoną działalnością oraz okazać je na żądanie Organizatora lub właściwego organu.
20. Wystawca może sprzedawać i prezentować wyłącznie produkty wskazane w Karcie Zgłoszenia i zaakceptowane przez Organizatora.
21. Istotna zmiana asortymentu wymaga wcześniejszej zgody Koordynatora.
22. Organizator może nakazać wycofanie produktu lub usługi niezgodnych z zaakceptowanym zgłoszeniem, Regulaminem, charakterem wydarzenia lub przepisami prawa.
23. Produkty wprowadzane do obrotu podczas Jarmarku muszą spełniać obowiązujące wymagania dotyczące bezpieczeństwa produktów, w tym – jeżeli mają zastosowanie – wymagania wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/988 w sprawie ogólnego bezpieczeństwa produktów.
24. Osoba lub podmiot niebędący Wystawcą nie może bez zgody Organizatora prowadzić w obrębie części handlowo-wystawienniczej działalności handlowej, promocyjnej ani ekspozycyjnej.
25. W godzinach funkcjonowania stoiska musi przebywać w nim Wystawca albo wskazana przez niego osoba odpowiedzialna.
26. Wystawca dba o estetyczny wygląd stanowiska oraz stosuje się do uzasadnionych wytycznych Organizatora dotyczących estetyki, bezpieczeństwa i spójności przestrzeni.
27. Za bieżące utrzymanie czystości stoiska i jego bezpośredniego otoczenia odpowiada Wystawca.
28. Wystawca prowadzący działalność gastronomiczną musi posiadać odpowiedni pojemnik na odpady oraz stosować się do zasad gospodarowania odpadami obowiązujących na terenie Jarmarku.
29. Po zakończeniu udziału Wystawca usuwa na własny koszt odpady oraz inne pozostałości związane z prowadzoną działalnością.
30. Pokazy, degustacje, warsztaty i inne aktywności przy stoisku mogą być prowadzone po uzgodnieniu z Koordynatorem.
31. Organizator może nakazać zmianę formy, czasu lub natężenia takich działań, jeżeli zakłócają przebieg wydarzenia, stwarzają zagrożenie lub naruszają prawa innych osób.
32. Reklama w obrębie własnego stoiska jest dopuszczalna, o ile dotyczy działalności Wystawcy i nie zakłóca funkcjonowania Jarmarku. Reklama poza stoiskiem wymaga uprzedniej zgody Organizatora.
33. Wystawca odpowiada za legalność wykorzystywanych materiałów reklamowych, w tym za przestrzeganie praw autorskich, praw do znaków towarowych oraz innych praw własności intelektualnej.
34. Wystawca jest zobowiązany przestrzegać obowiązujących przepisów dotyczących w szczególności:
 - oznaczenia punktu sprzedaży;
 - uwidaczniania cen;
 - oznakowania produktów;
 - praw konsumentów;
 - legalizacji przyrządów pomiarowych;
 - terminów przydatności do spożycia;
 - bezpieczeństwa oferowanych produktów.
35. Na terenie stoisk obowiązuje zakaz palenia tytoniu, używania papierosów elektronicznych oraz innych wyrobów przeznaczonych do palenia lub inhalacji.
36. Wystawca jest zobowiązany przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych, środowiskowych i innych przepisów właściwych dla prowadzonej przez siebie działalności.

V. Wymogi dotyczące żywności, gastronomii, alkoholu i opakowań

1. Wystawcy prowadzący produkcję, przygotowywanie, przechowywanie, transport lub sprzedaż żywności są zobowiązani przestrzegać obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa żywności, w szczególności:

- ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
 - rozporządzenia (WE) nr 852/2004 w sprawie higieny środków spożywczych;
 - rozporządzenia (UE) nr 1169/2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności;
 - innych przepisów właściwych dla rodzaju prowadzonej działalności.
2. Wystawca prowadzący działalność na rynku spożywczym musi posiadać wymagany prawem wpis do rejestru, zatwierdzenie zakładu, decyzję lub inne wymagane uprawnienie.
3. Jeżeli udział w Jarmarku wymaga odrębnego zgłoszenia do właściwego organu, zmiany wpisu lub dokonania innego zawiadomienia, obowiązek ten spoczywa na Wystawcy.
4. W przypadku produktów pochodzenia zwierzęcego oraz działalności podlegającej nadzorowi Inspekcji Weterynaryjnej Wystawca jest zobowiązany posiadać dokumentację wymaganą dla danej formy działalności.
5. Dotyczy to odpowiednio rolniczego handlu detalicznego, sprzedaży bezpośredniej, działalności marginalnej, lokalnej i ograniczonej oraz innych form przewidzianych przepisami prawa.
6. Osoby wykonujące prace, przy których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby, muszą posiadać wymagane prawem aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
7. Wystawca odpowiada za spełnienie wymogów sanitarnych przez osoby zatrudnione lub współpracujące przy obsłudze stoiska.
8. Żywność musi być transportowana, przechowywana, przygotowywana i sprzedawana w warunkach zapewniających jej bezpieczeństwo, właściwą temperaturę, ochronę przed zanieczyszczeniem oraz zachowanie wymaganej jakości.
9. W ruchomych i tymczasowych punktach sprzedaży należy zapewnić – odpowiednio do rodzaju działalności – warunki umożliwiające:
- higieniczne mycie i suszenie rąk;
 - czyszczenie sprzętu;
 - korzystanie z wody odpowiedniej jakości;
 - gromadzenie i usuwanie odpadów;
 - utrzymywanie wymaganych temperatur;
 - zabezpieczenie żywności przed zanieczyszczeniem.
10. Powierzchnie mające kontakt z żywnością muszą być utrzymywane w należytym stanie, łatwe do czyszczenia i – jeżeli jest to wymagane – dezynfekcji.
11. Żywność opakowana musi posiadać oznakowanie wymagane prawem, w tym informacje w języku polskim.
12. W przypadku żywności nieopakowanej, potraw gastronomicznych oraz żywności pakowanej na życzenie konsumenta wymagane prawem informacje, w tym dotyczące składników i alergenów, muszą być udostępnione konsumentowi w miejscu sprzedaży.
13. Wystawca ponosi odpowiedzialność za zgodność z prawem, bezpieczeństwo, jakość, skład, oznakowanie, warunki przechowywania oraz przydatność do spożycia oferowanych przez siebie produktów.
14. Reklamacje konsumenckie dotyczące produktów oferowanych podczas Jarmarku przyjmuje Wystawca będący ich sprzedawcą. Postanowienie to nie ogranicza innych praw konsumenta wynikających z obowiązujących przepisów.
15. Organizator nie odpowiada za jakość, skład, wady ani bezpieczeństwo produktów gastronomicznych i spożywczych oferowanych przez Wystawcę, z wyjątkiem przypadków, w których odpowiedzialność Organizatora wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub z własnego zawnionego działania albo zaniechania Organizatora.
16. Wystawcy są zobowiązani przestrzegać obowiązujących przepisów dotyczących produktów jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych (SUP), w szczególności dotyczących:
- zakazów stosowania lub wprowadzania do obrotu określonych produktów;
 - obowiązku pobierania wymaganych opłat;
 - prowadzenia wymaganej ewidencji i sprawozdawczości;
 - obowiązków związanych z BDO, jeżeli mają zastosowanie;
 - zapewnienia alternatywnych opakowań lub opakowań wielokrotnego użytku.
17. Na Jarmarku preferowane jest stosowanie naczyń i opakowań wielokrotnego użytku albo wykonanych z materiałów innych niż tworzywa sztuczne.

18. Wystawcy sprzedający napoje w opakowaniach objętych systemem kaucyjnym są zobowiązani stosować się do wszystkich obowiązujących w tym zakresie przepisów, w tym dotyczących pobierania kaucji oraz przekazywania konsumentom wymaganych informacji.

Sprzedaż alkoholu

19. Sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych podczas Jarmarku może prowadzić wyłącznie Wystawca posiadający wszystkie zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami.

20. Wystawca zamierzający prowadzić sprzedaż napojów alkoholowych jest zobowiązany zgłosić ten zamiar Organizatorowi i uzyskać jego pisemną zgodę najpóźniej do 20 listopada 2026 r.

21. Uzyskanie zgody Organizatora nie jest równoznaczne z uzyskaniem zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

22. Po uzyskaniu zgody Organizatora Wystawca jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt uzyskać właściwe zezwolenia wydawane przez właściwy organ administracji publicznej.

23. Wystawca występujący o jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych musi spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach, w tym – jeżeli przepisy tego wymagają – posiadać odpowiednie zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w stałym punkcie sprzedaży.

24. Jeżeli do uzyskania zezwolenia wymagana jest zgoda właściciela, zarządcy lub użytkownika terenu, obowiązek jej uzyskania spoczywa na Wystawcy, przy współpracy z Organizatorem w zakresie dokumentów pozostających w jego dyspozycji.

25. Kopię wszystkich zezwoleń obejmujących okres prowadzenia sprzedaży podczas Jarmarku Wystawca przekazuje Koordynatorowi najpóźniej przed rozpoczęciem sprzedaży alkoholu.

26. Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych może zostać wydane na okres nie dłuższy niż 2 dni. Wystawca prowadzący sprzedaż przez dłuższy okres musi posiadać zezwolenia obejmujące wszystkie dni, w których zamierza prowadzić sprzedaż.

27. Sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych odbywają się z zachowaniem wszystkich zakazów ustawowych, w szczególności zakazu sprzedaży:

- osobom, które nie ukończyły 18 lat;
- osobom, których zachowanie wskazuje na stan nietrzeźwości;
- na kredyt lub pod zastaw.

28. W przypadku wątpliwości co do pełnoletności kupującego osoba sprzedająca napoje alkoholowe jest uprawniona do żądania okazania dokumentu potwierdzającego wiek.

VI. Odpowiedzialność, ochrona i ubezpieczenie

1. Organizator zapewnia ogólną ochronę terenu Jarmarku w zakresie i godzinach ustalonych dla wydarzenia.

2. Ochrona służy zapewnieniu bezpieczeństwa i porządku na terenie Jarmarku i nie stanowi indywidualnego dozoru mienia poszczególnych Wystawców.

3. Wystawca zabezpiecza swoje towary, urządzenia, wyposażenie i materiały reklamowe we własnym zakresie, w tym poprzez właściwe zamknięcie stoiska po zakończeniu sprzedaży.

4. Wystawca powinien, odpowiednio do charakteru prowadzonej działalności i własnej oceny ryzyka, posiadać odpowiednie ubezpieczenie.

5. W zakresie dopuszczalnym przez prawo Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, kradzież lub uszkodzenie mienia Wystawcy spowodowane działaniem osób trzecich, warunkami atmosferycznymi, działaniem siły wyższej albo innymi okolicznościami, za które Organizator nie odpowiada.

6. Postanowienia ograniczające odpowiedzialność Organizatora nie mają zastosowania w zakresie, w jakim odpowiedzialności tej nie można skutecznie wyłączyć lub ograniczyć na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

7. Wystawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Organizatorowi, uczestnikom Jarmarku lub osobom trzecim przez siebie, osoby działające w jego imieniu, personel, podwykonawców, wykorzystywane urządzenia, towary albo prowadzoną działalność – na zasadach określonych w przepisach prawa.

8. Jeżeli obowiązek posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wynika z przepisów, charakteru działalności Wystawcy albo zawartej umowy, Wystawca jest zobowiązany posiadać takie ubezpieczenie przez cały okres uczestnictwa w Jarmarku.

VII. Transport, wjazd, wyjazd i zaopatrzenie

1. Wjazd i wyjazd pojazdów Wystawców na teren objęty organizacją Jarmarku jest możliwy w godzinach 6:00–12:00 oraz po godz. 22.00, z zachowaniem obowiązującej organizacji ruchu, zasad bezpieczeństwa oraz poleceń Koordynatora i właściwych służb.
2. Wjazd pojazdu na teren Jarmarku może wymagać posiadania przepustki wydanej lub zaakceptowanej przez Organizatora.
3. Zasadnicze dostawy, zatowarowanie oraz uzupełnianie zapasów powinny odbywać się przed otwarciem Jarmarku w danym dniu.
4. Pojazdy wykorzystywane do dostaw powinny opuścić bezpośrednią strefę stoisk w czasie umożliwiającym bezpieczne przygotowanie przestrzeni przed rozpoczęciem działalności handlowej.
5. W godzinach otwarcia Jarmarku ruch pojazdów w bezpośredniej strefie stoisk jest zabroniony.
6. Wjazd pojazdu w godzinach otwarcia Jarmarku może nastąpić wyłącznie w wyjątkowej sytuacji technicznej, awaryjnej, organizacyjnej albo związanej z bezpieczeństwem, po uzyskaniu zgody Koordynatora.
7. Wystawca jest zobowiązany tak zaplanować zapasy, aby prowadzenie sprzedaży przez cały dzień nie wymagało standardowego dowozu towaru w godzinach otwarcia wydarzenia.
8. Wystawca zabezpiecza stoisko po zakończeniu sprzedaży każdego dnia zgodnie z wytycznymi Organizatora.
9. Możliwość wjazdu pojazdu nie stanowi warunku prawidłowego zabezpieczenia i zamknięcia stoiska.
10. Wjazd, wyjazd i poruszanie się pojazdów odbywają się zgodnie z przepisami Prawa o ruchu drogowym, oznakowaniem oraz obowiązującą czasową organizacją ruchu.
11. Organizator nie jest uprawniony do nakładania mandatów za naruszenie przepisów ruchu drogowego. Naruszenie obowiązujących zasad może skutkować interwencją właściwych organów lub służb.

VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych uczestniczących w procesie zgłoszenia i realizacji umowy, w tym Wystawców będących osobami fizycznymi, ich przedstawicieli oraz osób wskazanych do kontaktu, jest Bank Żywności w Olsztynie, ul. Marka Kotańskiego 1, 10-166 Olsztyn, e-mail: bz.olsztyn@bankizywnosci.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem: rodo@bankizywnosci.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przyjęcia i oceny zgłoszenia, zawarcia i wykonania umowy z Wystawcą będącym osobą fizyczną – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) realizacji obowiązków prawnych Administratora, w szczególności księgowych i podatkowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) kontaktu z osobami reprezentującymi Wystawcę, organizacji Jarmarku, zapewnienia bezpieczeństwa oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. W przypadku danych osób reprezentujących Wystawcę albo osób wskazanych przez niego do kontaktu, które nie zostały przekazane bezpośrednio przez te osoby, źródłem danych jest Wystawca.
5. W takim przypadku przetwarzane mogą być w szczególności: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja, numer telefonu, adres e-mail oraz informacje dotyczące reprezentowanego podmiotu.
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a następnie przez okres wymagany przepisami dotyczącymi dokumentacji księgowej i podatkowej oraz do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
7. Odbiorcami danych mogą być podmioty obsługujące Administratora w zakresie księgowości, IT, poczty elektronicznej, hostingu, ochrony, obsługi prawnej i organizacyjnej oraz organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługują – w zakresie wynikającym z RODO – prawa:
 - dostępu do danych;
 - ich sprostowania;
 - usunięcia;
 - ograniczenia przetwarzania;

- przenoszenia danych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych wymaganych do zawarcia i wykonania umowy jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia zgłoszenia i udziału w Jarmarku.
11. Administrator nie przewiduje podejmowania wobec osób, których dane dotyczą, decyzji wyłącznie w sposób zautomatyzowany, w tym profilowania, które wywoływałyoby wobec nich skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nie wpływało.
12. Jeżeli w związku z korzystaniem przez Administratora z usług teleinformatycznych dane będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, przekazanie nastąpi wyłącznie na podstawie mechanizmu dopuszczonego przez rozdział V RODO, a osobie, której dane dotyczą, zostaną przekazane wymagane prawem informacje dotyczące zastosowanych zabezpieczeń.

IX. Wymogi techniczne, elektryczne i przeciwpożarowe

1. Wystawca może korzystać wyłącznie z urządzeń elektrycznych, przewodów, rozdzielaczy i innych elementów instalacji znajdujących się w należytym stanie technicznym, przeznaczonych do danego zastosowania i używanych zgodnie z instrukcją producenta.
2. Jeżeli wymagają tego przepisy, charakter instalacji lub osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo techniczne Jarmarku, Wystawca jest zobowiązany posiadać aktualne protokoły pomiarów instalacji lub urządzeń elektrycznych.
3. Zabronione jest:
 - samowolne dokonywanie zmian w instalacji elektrycznej;
 - podłączanie urządzeń ponad zaakceptowaną moc;
 - używanie uszkodzonych przewodów, przedłużaczy, rozdzielaczy lub urządzeń.
4. Każde stoisko powinno być wyposażone w sprzęt gaśniczy odpowiedni do występującego zagrożenia.
5. Jako minimalny standard organizacyjny Organizator wymaga gaśnicy o masie środka gaśniczego co najmniej 2 kg.
6. W przypadku używania grilla, urządzeń grzewczych, otwartego płomienia albo innych źródeł ciepła wymagany jest dodatkowo koc gaśniczy, chyba że osoba odpowiedzialna za ochronę przeciwpożarową wskaże inne lub dodatkowe zabezpieczenia.
7. Używanie butli gazowych, urządzeń gazowych, grilli, pieców, nagrzewnic lub otwartego ognia wymaga wcześniejszego zgłoszenia Organizatorowi i może zostać uzależnione od spełnienia dodatkowych wymagań technicznych lub przeciwpożarowych.
8. Organizator może nakazać natychmiastowe wyłączenie urządzenia, usunięcie źródła zagrożenia albo czasowe zamknięcie stoiska, jeżeli stwierdzi stan mogący zagrażać bezpieczeństwu osób, mienia lub infrastruktury.
9. Niespełnienie wymagań sanitarnych, żywnościowych, technicznych lub przeciwpożarowych może skutkować niedopuszczeniem stoiska do działalności albo czasowym wstrzymaniem sprzedaży do chwili usunięcia nieprawidłowości.

X. Postanowienia końcowe

1. W przypadku wystąpienia siły wyższej, decyzji właściwego organu, wprowadzenia ograniczeń prawnych, niebezpiecznych warunków atmosferycznych lub innych okoliczności niezależnych od Organizatora, które uniemożliwiają przeprowadzenie Jarmarku, Organizator może odwołać wydarzenie.
2. Jeżeli Jarmark zostanie odwołany w całości przed jego rozpoczęciem, opłata za udział zostanie zwrócona Wystawcy w terminie do 14 dni, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Jeżeli z przyczyn, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, niemożliwe będzie przeprowadzenie tylko części Jarmarku, w szczególności jednego lub kilku dni wydarzenia, Organizator dokona odpowiedniego rozliczenia niewykonanej części świadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zakresem faktycznie zrealizowanego udziału Wystawcy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy Organizator może rozwiązać umowę z Wystawcą, z zachowaniem zasad rozliczenia wynikających z Regulaminu i obowiązujących przepisów prawa.
5. Organizator może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku:

- zmiany przepisów prawa;
 - decyzji albo zaleceń właściwych organów;
 - wymogów bezpieczeństwa;
 - istotnych zmian organizacyjnych lub technicznych.
6. Zmiany Regulaminu nie mogą nakładać na Wystawcę dodatkowych opłat ani istotnie ograniczać jego nabytych praw bez zgody Wystawcy, chyba że zmiana wynika z przepisów prawa, decyzji właściwego organu lub konieczności zapewnienia bezpieczeństwa.
7. O zmianach Regulaminu Organizator poinformuje Wystawców drogą elektroniczną.
8. Podczas trwania Jarmarku, w godzinach 6:00–22:00, w sprawach organizacyjnych można kontaktować się z:
- Ewą Sadonis – tel. 797 515 382;
 - Kamilem Mataczyńskim – tel. 732 957 179.
9. W sprawach organizacyjnych i porządkowych decyzje w imieniu Organizatora podejmuje Koordynator albo osoba wyznaczona przez Organizatora.
10. Wystawca jest zobowiązany stosować się do zgodnych z prawem i Regulaminem poleceń dotyczących organizacji, bezpieczeństwa i porządku na terenie Jarmarku.
11. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz przepisy właściwe dla rodzaju działalności prowadzonej przez Wystawcę.
12. Spory wynikające z udziału w Jarmarku będą rozstrzygane przez sąd właściwy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
13. Organizator może zwrócić się do ochrony, Straży Miejskiej, Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Inspekcji Weterynaryjnej albo innych właściwych służb i organów o podjęcie działań należących do ich ustawowych kompetencji.
14. Reklamacje dotyczące spraw organizacyjnych powinny być zgłaszane Koordynatorowi niezwłocznie, a jeżeli nie jest to możliwe – nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia Jarmarku.
15. Termin określony w pkt 14 ma charakter porządkowy i nie ogranicza uprawnień ani roszczeń, których terminy dochodzenia wynikają z przepisów prawa.
16. W bieżących kontaktach organizacyjnych dopuszczalna jest korespondencja e-mailowa oraz wiadomości tekstowe przesyłane na dane kontaktowe wskazane w zgłoszeniu.
17. Jeżeli przepisy prawa wymagają dla określonego oświadczenia szczególnej formy, zastosowanie ma forma wynikająca z tych przepisów.
18. Istotne albo powtarzające się naruszenie Regulaminu może skutkować rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym i obowiązkiem opuszczenia Jarmarku bez prawa do zwrotu opłaty, jeżeli naruszenie leży po stronie Wystawcy.
19. Za istotne naruszenie Regulaminu uważa się w szczególności:
- prowadzenie działalności bez wymaganych prawem uprawnień;
 - sprzedaż alkoholu bez właściwego zezwolenia;
 - oferowanie niezaakceptowanego albo prawnie zakazanego asortymentu;
 - stworzenie zagrożenia dla zdrowia lub życia;
 - poważne naruszenie wymagań sanitarnych, technicznych lub przeciwpożarowych;
 - świadome przekroczenie dopuszczalnego poboru mocy;
 - odmowę wykonania zgodnego z prawem polecenia służącego usunięciu zagrożenia.
20. Jeżeli naruszenie może zostać skutecznie usunięte bez stworzenia zagrożenia dla uczestników albo prawidłowego przebiegu wydarzenia, Organizator może przed rozwiązaniem umowy wezwać Wystawcę do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości.
21. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Karta Zgłoszenia Wystawcy;
- Załącznik nr 2 – Regulamin konkursu organizowanego w ramach Jarmarku – jeżeli konkurs zostanie ogłoszony.

Olsztyn, 1 września 2026 r.

Koordinator części handlowo-wystawienniczej Jarmarku
Ewa Sadonis